



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
« СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА »**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке инструкций**  
**по охране труда**

**г. Симферополь 2015 г.**



центральными органами федеральной исполнительной власти, стандарты предприятия (СТП) - предприятиями;

- санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, утверждаемые Государственным комитетом санитарно-эпидемиологического надзора Российской Федерации;

- правила устройства и безопасной эксплуатации, правила безопасности (пожарной, ядерной, радиационной, лазерной, биологической, технической, взрывобезопасности и электробезопасности), утверждаемые соответствующими органами федерального надзора России;

- правила по охране труда и инструкции по охране труда, утверждаемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

- организационно-методические документы: положения, методические указания, утверждаемые (рекомендации - одобряются) соответствующими центральными органами федеральной исполнительной власти.

1.2. Инструкция по охране труда - нормативный акт, который содержит обязательные для соблюдения работниками требования по охране труда при выполнении ими работ определенного вида или по определенной профессии - на рабочих местах, в помещениях, на территории учреждения или в других местах, где по поручению работодателя выполняются эти работы, трудовые или служебные обязанности.

1.3. Инструкции, относятся к нормативным актам об охране труда, действующим только в его пределах. Такие инструкции разрабатываются на основе действующих государственных межотраслевых и отраслевых нормативных актов об охране труда, примерных (типовых) инструкций и технологической документации учреждения с учетом конкретных условий работы. Инструкции учитывают требования безопасности, изложенные в эксплуатационной документации предприятий - изготовителей оборудования, используемого в учреждении.

1.4. Инструкции должны соответствовать действующему законодательству, требованиям государственных межотраслевых и отраслевых нормативных актов об охране труда: правил, норм, стандартов, других нормативных и организационно-методических документов об охране труда, на основе которых они разрабатываются и не противоречить им.

1.5. Инструкции должны содержать только те требования по охране труда, соблюдение которых обязательно самим работником. Нарушение работником этих требований должно рассматриваться как нарушение трудовой дисциплины, за которое к нему может быть применено взыскание согласно действующему законодательству. Организация изучения инструкций работниками обеспечивается руководителем подразделения в соответствии с Положением об организации обучения по охраны труда работников учреждения.

1.6. Выполнение требований инструкций следует проверять при осуществлении все видов контроля.

1.7. Контроль за выполнением требований инструкций возлагается на главного врача учреждения, руководителей его структурных подразделений, службу охраны труда.

1.8. Служба охраны труда учреждения осуществляет контроль качества разрабатываемых инструкций, сроков их пересмотра, оказывает методическую помощь разработчикам инструкций, содействует им в приобретении необходимых правил, типовых инструкций, стандартов ССБТ и других нормативных актов по охране труда, а также контролирует соблюдение требований инструкций в подразделениях учреждения.

## **2. Разработка инструкций для работников**

2.1. Инструкции для работников разрабатываются в соответствии с перечнем рабочих мест, который составляется руководителем подразделения при участии службы охраны труда.

Перечень разрабатывается на основе утвержденного штатного расписания в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Квалификационным справочником должностей служащих, утвержденными в установленном порядке.

2.2. Инструкции для работников разрабатываются руководителями подразделений.

2.3. Инструкции по охране труда разрабатываются как для работников отдельных профессий, так и на отдельные виды работ (работы в условиях воздействия опасных и вредных факторов, на высоте, монтажные, ремонтные работы и др.).

2.4. Инструкции для работников, занятых обслуживанием спецтехники, электрических установок и устройств, грузоподъемных машин, сосудов, работающих под давлением и для других работников, требования безопасности труда которых установлены в межотраслевых и отраслевых нормативных актах по охране труда, утвержденных федеральными надзорами России, разрабатываются на основе указанных актов и утверждаются в порядке, установленном этими органами.

2.5. Служба охраны труда учреждения осуществляет постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром инструкций для работников, оказывает методическую помощь разработчикам.

2.6. Подготовительная работа, необходимая для разработки инструкций, должна включать:

- изучение технологического процесса, выявление возможных опасных и вредных производственных факторов, возникающих при нормальном его протекании и при отклонениях от оптимального режима, а также определение мер и средств защиты от указанных факторов;
- определение соответствия требованиям безопасности применяемых оборудования, приспособлений и инструмента;
- подбор материалов по вопросам охраны труда, которые могут быть использованы при разработке инструкций;
- изучение конструктивных особенностей и эффективности средств защиты, которые могут быть использованы при выполнении соответствующих работ;
- проведение анализа причин производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной профессии (вида работы) на предприятии;
- определение безопасных методов и приемов работ, их последовательности, а также технических и организационных мероприятий, подлежащих включению в инструкцию;

2.7. Требования нормативных актов по охране труда, включаемые в инструкции, должны быть изложены применительно к конкретному рабочему месту и реальным условиям труда работника.

2.8. Для вводимых в действие новых производств допускается разработка временных инструкций для работников. Временные инструкции должны обеспечивать безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию спецтехники и оборудования. К разработке временных инструкций предъявляются те же требования, что и при разработке постоянных инструкций для работников. Временные инструкции разрабатываются как по профессиям, так и по видам работ на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию приемочной комиссией.

2.9. Инструкции утверждаются главным врачом учреждения после проведения предварительных консультаций с соответствующим выборным уполномоченным трудовым коллективом и службой охраны труда, а в случае необходимости - с другими заинтересованными службами и должностными лицами по усмотрению службы охраны труда.

### 3. Построение и содержание инструкций



3.1. Каждой инструкции должны быть присвоены наименование и номер. В наименовании следует кратко указать, для какой профессии или вида работ она предназначена. Наименования инструкций для работников могут быть, например, такими, как «Инструкция по охране труда операционной медицинской сестры», «Инструкция по охране труда при выполнении работ с центрифугой».

3.2. Требования инструкций следует излагать в соответствии с последовательностью технологического процесса и с учетом условий, в которых выполняется данная работа.

3.3. Инструкции по охране труда должны содержать следующие разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время выполнения работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

При необходимости в инструкции можно включать дополнительные разделы. Например, может быть предусмотрен раздел "Введение", отражающий соответствующие положения, указания директивных органов, особенности методики изложения требований безопасности. В этом же разделе могут быть приведены ссылки на нормативные акты, которые были учтены при разработке инструкций, дан перечень этих актов, а также перечень актов, утративших силу в настоящее время.

3.3.1. В разделе «Общие требования безопасности» должны быть отражены:

- условия допуска лиц к самостоятельной работе по профессии или выполнению соответствующей работы (наличие удостоверения на право выполнения работ, возраст, пол, состояние здоровья, проведение инструктажей и т. п.);
- указания о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка;
- требования по выполнению режимов труда и отдыха;
- характеристики опасных и вредных производственных факторов, воздействующих на работника;
- нормы выдачи для данной профессии спецодежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты с указанием обозначений государственных, отраслевых стандартов или технических условий на них;
- требования по обеспечению пожарной безопасности и взрывобезопасности;
- порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструментов;
- указания об оказании первой (доврачебной) помощи;
- правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы;
- ответственность работника за нарушение требований инструкций.

3.3.2. В разделе «Требования безопасности перед началом работы» должны быть изложены:

- порядок подготовки рабочего места, средств индивидуальной защиты;
- порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения и т. п.;
- порядок приема смены в случае непрерывной работы;
- требования производственной санитарии.

3.3.3. В разделе «Требования безопасности во время работы» должны быть изложены:

- способы и приемы безопасного выполнения работ спецсредствами, правила использования технологического оборудования, приспособлений и инструментов;
- правила безопасной эксплуатации транспортных средств, тары и грузоподъемных механизмов;

- указания по безопасному содержанию рабочего места;
- основные виды отклонений от нормативного технологического режима и методы их устранения;
- действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- требования к использованию средств защиты работников.

3.3.4. В разделе «Требования безопасности в аварийных ситуациях» должны быть изложены:

- действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;
- действия по оказанию помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании;
- требования безопасности при освобождении пострадавшего от действия электрического тока с учетом специфики обслуживаемых установок.

3.3.5. В разделе «Требования безопасности по окончании работы» должны быть изложены:

- порядок безопасного отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений спецсредств, механизмов и аппаратуры, а при непрерывном дежурстве - порядок передачи их по смене;
- порядок сдачи рабочего места;
- порядок уборки рабочего места;
- требования соблюдения личной гигиены и производственной санитарии;
- порядок извещения руководителя обо всех недостатках, обнаруженных во время работы.

3.4. Инструкции для работников не должны содержать ссылок на какие-либо нормативные акты, кроме ссылок на другие инструкции для работников, действующие на данном предприятии. Требования упомянутых нормативных актов должны быть учтены разработчиками инструкций для работников. При необходимости требования этих актов следует воспроизводить в инструкциях для работников в изложении.

3.5. В инструкциях не должны применяться слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований (например, «категорически», «особенно», «обязательно», «строго», «безусловно» и т. п.), так как все требования инструкции должны выполняться работниками в равной степени.

3.6. Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) допускается при условии полной расшифровки аббревиатуры при первом употреблении.

3.7. Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то они должны быть указаны в инструкции (величина зазоров, расстояния, напряжения, давления и т. п.).

3.8. В конце инструкций должен быть приведен перечень нормативных документов, использованных при их разработке.

3.9. Текст инструкций должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

3.10. Термины, применяемые в инструкциях, должны соответствовать терминологии, принятой в Трудовом кодексе Российской Федерации, ГОСТ 12.0.002-80 "ССБТ. Термины и определения" и других нормативных документах по вопросам охраны труда.

3.11. Объем инструкций должен быть минимальным, но достаточным для изложения требований, обеспечивающих безопасные и здоровые условия труда.

#### **4. Оформление и регистрация инструкций**

4.1. Оформление обложки, первой и последней страниц инструкций должно соответствовать приложениям № 1, 2 и 3.

4.2. Утвержденные инструкции должны быть зарегистрированы службой охраны труда организации в журнале учета инструкций (приложение № 4).

4.3. Инструкции вводятся в действие со дня их утверждения главным врачом учреждения.

4.4. Инструкции выполняются в двух экземплярах. Первые экземпляры утвержденных и зарегистрированных инструкций хранятся у руководителей подразделений – разработчиков; вторые экземпляры хранятся и учитываются службой охраны труда Общества.

4.5. Обеспечение работников инструкциями, а также организация их изучения возлагается на руководителей подразделений.

4.6. Тиражирование инструкций может производиться любым способом, обеспечивающим идентичность копий с подлинником.

4.7. Выдача инструкций руководителям структурных подразделений организации должна производиться службой охраны труда с отметкой в журнале учета выдачи инструкций (приложение № 5) под роспись.

4.8. У руководителей подразделений должны постоянно храниться комплект! действующих в подразделении инструкций для работников всех профессий и по всем видам работ данного подразделения, а также перечень этих инструкций.

4.9. Инструкции должны быть выданы на руки работникам под роспись (например, в личной карточке инструктажей) для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах, либо храниться в ином месте, доступном для работников.

Местонахождение инструкций определяет руководитель подразделения, при этом учитывается необходимость обеспечения доступности и удобства при ознакомлении с ними.

## 5. Порядок пересмотра инструкций

5.1. Проверку и пересмотр инструкций организует главный врач. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

5.2. Внеочередной пересмотр инструкций должен проводиться в следующих случаях:

- при пересмотре законодательных актов, стандартов, типовых инструкций и других нормативных документов, которые были использованы при разработке инструкций;
- при изменении технологического процесса или условий работы, а также при использовании новых видов оборудования, материалов, приспособлений и инструмента;
- по результатам расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральных надзоров России.

5.3. Ответственность за своевременную проверку и пересмотр инструкций возлагается на руководителей структурных подразделений - разработчиков.

5.4. Если по истечении срока действия инструкции условия труда работников не изменились, то приказом (распоряжением) по учреждению действие инструкции продлевается на следующий период, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится отметка "Пересмотрено", дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции).

Специалист по охране труда



В.Юрченко

*Приложение № 1*

к Положению о порядке разработки  
и утверждения инструкций по охране труда

*Обложка инструкции по охране труда*



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАПЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
« СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА »**

**ИНСТРУКЦИЯ  
по охране труда**

**для** \_\_\_\_\_

**г. Симферополь, 2015 г.**



*Приложение № 2*

к Положению о порядке разработки  
и утверждения инструкций по охране труда

*Первая страница инструкции по охране труда*



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного комитета

Главный врач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_»-----

201 г.

«\_\_\_»-----

201 г.

**ИНСТРУКЦИЯ  
по охране труда**

для \_\_\_\_\_

ТЕКСТ

**Приложение № 3**  
к Положению о порядке разработки  
и утверждения инструкций по охране труда

***Последняя страница инструкции по охране труда***

ТЕКСТ	
РАЗРАБОТАЛ:  Руководитель подразделения	_____  (подпись, фамилия и инициалы)
СОГЛАСОВАНО:  Специалист по охране труда	_____  (подпись, фамилия и инициалы)
Юрисконсульт	_____  (подпись, фамилия и инициалы)

**Приложение № 4**  
к Положению о порядке разработки  
и утверждения инструкций по охране труда

**ФОРМА**

**журнала учета инструкций по охране труда для работников подразделений  
предприятия**

№ п.п.	Дата регистрации инструкции	Наименование инструкции	Обозначение (номер) инструкции	Дата утверждения инструкции	Плановый срок проверки инструкций	Должность, ф.и.о. лица, проводившего регистрацию	Подпись лица, проводившего регистрацию
1	2	3	4	5	6	7	8
						1	

**Приложение № 5**  
к Положению о порядке разработки  
и утверждения инструкций по охране труда

**ФОРМА**

**журнала учета выдачи инструкций по охране труда для работников  
подразделений предприятия**

№ п.п.	Дата регистрации инструкции	Наименование инструкции	Обозначение (номер) инструкции	подразделение (служба), которому выдана инструкция	Количество выданных экземпляров	Должность, фамилия и инициалы получателя	Подпись получателя инструкции
1	2	3	4	5	6	7	8
						7	