



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
« СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА »**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА**

г. Симферополь 2015 г.



**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

Н. Гладких

_____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

А. Калиниченко

«___» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА

1. Организация работы службы охраны труда

1.1. Порядок создания службы охраны труда на предприятии определяется ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Структура службы охраны труда и численность работников службы охраны труда определяется с учетом Постановления Минтруда России от 8 февраля 2000 г. №14 "Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации".

1.3. Служба организуется в форме самостоятельного структурного подразделения учреждения.

1.4. Обязанности по организации службы охраны труда возлагаются на специалиста по охране труда.

1.5. На должность специалиста по охране труда назначается, лицо, имеющее высшее профессиональное образование, прошедшее специальное обучение по охране труда.

1.6. Для оказания действенной помощи в решении проблем безопасности труда, создания системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда организуется рабочее место, оснащенное необходимой нормативно-правовой и справочной литературой по охране труда, современной оргтехникой, техническими средствами связи в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 17 января 2001 г. № 7 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда".

1.7. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с:

- подразделениями учреждения;

- уполномоченными трудового коллектива;
- федеральными органами исполнительной власти и органам исполнительной власти соответствующего субъекта РФ в области охраны труда;
- органами государственного надзора за соблюдением требований охраны труда;

1.8. Работник Службы в своей деятельности руководствуются:

- законами и иными нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта РФ;
- соглашениями (региональным, отраслевым, при наличии);
- коллективным договором;
- локальными нормативными правовыми актами учреждения.

2. Основные задачи службы охраны труда

2.1. Основными задачами службы охраны труда являются:

2.1.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.1.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, локальных нормативных правовых актов учреждения.

2.1.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.1.4. Информация и консультирование работников учреждения по вопросам охраны труда.

2.1.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции службы охраны труда

3.1. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагается следующие функции:

3.1.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.1.2. Оказание помощи подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.1.3. Согласование разрабатываемой в учреждении документации в части требований охраны труда.

3.1.4. Участие в разработке в подразделениях планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами. Оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.1.5. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда.

3.1.6. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего

законодательства работникам предоставляются компенсации за работу с вредными и опасными условиями труда.

3.1.7. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 г. № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» и участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая.

3.1.8. Оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования на предмет травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

3.1.9. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.1.10. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Росстатом.

3.1.11. Разработка программ обучения по охране труда работников учреждения, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

3.1.12. Оказание методической помощи руководителям подразделений по составлению перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, а также разработке и пересмотру инструкций по охране труда.

3.1.13. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами учреждения (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.1.14. Организация подготовки информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

3.1.15. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда в Российской Федерации и соответствующего субъекта РФ, коллективного договора.

3.1.16. Существенной функцией службы охраны труда является осуществление контроля за:

3.1.16.1. Соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта РФ, коллективного договора, локальных нормативных правовых актов учреждения;

3.1.16.2. Обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты.

4. Права работников службы охраны труда

4.1. Работники Службы имеют право:

4.1.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения учреждения, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.1.2. Предъявлять руководителям подразделений обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение (приложение № 1).

4.1.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленные средства индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.1.4. Направлять главному врачу предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.1.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.1.6. Привлекать по согласованию с главным врачом и руководителями подразделений соответствующих специалистов учреждения к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.1.7. Представлять главному врачу предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.1.8. Представительствовать, по поручению главного врача, в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за деятельностью Службы охраны труда осуществляет главный врач, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда и органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

5.2. Ответственность за деятельность Службы охраны труда несет руководитель учреждения.

5.3. Работник Службы охраны труда несет ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе и должностной инструкцией.

6. Организация работы уголков охраны труда

6.1. Уголки охраны труда создаются в целях обеспечения требований охраны труда, распространения правовых знаний, проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний (согласно постановления Минтруда Российской Федерации от 17.01.2001 №7 "Об утверждении рекомендаций по организации работы кабинетов охраны труда и уголка охраны труда" в целях реализации Федерального закона "Об основах охраны труда в Российской Федерации").

6.2. Уголок охраны труда оформляется в зависимости от площади, выделяемой для его размещения. Он может быть представлен в виде стенда, витрины или экрана, компьютерной программы.

6.3. Решение о создании уголков охраны труда в подразделениях принимается главным врачом.

6.4. Содержание работы уголков охраны труда, распределение обязанностей по обеспечению их деятельности между подразделениями и специалистами учреждения (с внесением сведений об этом в соответствующие положения и должностные инструкции) утверждаются главным врачом с учетом специфики деятельности подразделения, рекомендаций федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда. Организация и

руководство работой уголков охраны труда, в том числе функции контроля, возлагаются на специалиста по охране труда.

6.6. Основными направлениями деятельности уголков охраны труда являются:

- а) оказание действенной помощи в решении проблем безопасности труда;
- б) создание системы информирования работников об их правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в учреждении, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по безопасности и охране труда;
- в) пропаганда вопросов охраны труда.

6.7. Уголок охраны труда обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, в том числе организуемых совместными действиями главного врача и иных должностных лиц учреждения, службы охраны труда, уполномоченных работниками представительных органов:

- обучение по охране труда, в том числе безопасным методам и приемам выполнения работ, применению средств коллективной и индивидуальной защиты, вопросам оказания первой медицинской помощи;
- проведение инструктажа по охране труда, тематических занятий с работниками, к которым предъявляются требования специальных знаний охраны труда и санитарных норм, и проверки знаний требований охраны труда работников;

6.8. Уголки охраны труда в учреждении обеспечивают работников информацией о:

- графиках проведения инструктажа и расписаниях учебных занятий по охране труда;
- приказах и распоряжениях, касающихся вопросов охраны труда учреждения, планах по улучшению условий и охраны труда;
- вредных и опасных производственных факторах и средствах защиты на рабочих местах подразделения;
- нарушениях требований законодательства об охране труда;
- случаях производственного травматизма и профзаболеваний в учреждении и принятых мерах по устранению их причин;

Специалист по охране труда



В. Юрченко

**ПРЕДПИСАНИЕ
СПЕЦИАЛИСТА СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА
ГБУЗ РК «Симферопольская клиническая больница»**

« ____ » ----- 201__ г.

№ _____

Кому -----

(должность, Ф.И.О.)

(наименование подразделения учреждения)

В соответствии со статьей(ями) -----

(наименование нормативного правового акта об охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до -----
(дата)

письменно (по телефону) -----

Предписание выдал: -----

(подпись, дата)

(Ф.И.О., должность)

Предписание получил: -----

(подпись, дата)

(Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: -----

(Ф.И.О., должность)

(подпись, дата)